

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

ДЕПАРТАМЕНТ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СПРАВОЧНИК - ПУТЕВОДИТЕЛЬ
МАГИСТРАНТА**

**КАРАГАНДА
2021**

Справочник-путеводитель магистранта рассмотрен и рекомендован учебно-методическим советом Карагандинского университета Казпотребсоюза (протокол № 1 от «___» августа 2021 г.).

Адрес:
Республика Казахстан
100009, г. Караганда
ул. Академическая, 9
тел: (8 7212) 44-16-24 (доб. 199), 44-15-88
факс: 44-16-32
Е-mail: mail@keu.kz, dpdokey@mail.ru
[http:// www.keu.kz](http://www.keu.kz)

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие сведения о магистратуре КарУ Казпотребсоюза	4
II.	Информация об администрации и структурных подразделениях КарУ Казпотребсоюза	6
III.	Права и обязанности магистрантов КарУ Казпотребсоюза	8
IV.	Содержание образовательной программы магистратуры	9
V.	Контроль и оценка знаний магистрантов	12
VI.	Механизм перевода и восстановления магистрантов	16
VII.	Правила пользования информационными ресурсами КарУ Казпотребсоюза	16
VIII.	Порядок назначения стипендии магистрантов	19
IX.	Академический календарь	20

I. Общие сведения о магистратуре КарУ Казпотребсоюза

Карагандинский университет Казпотребсоюза, как ведущий учебно-научный комплекс с активно функционирующей системой непрерывного образования, предоставляет возможность продолжения по программам послевузовского образования.

Подготовка научных, педагогических и управленческих кадров в магистратуре осуществляется по двум направлениям:

- **научно-педагогическому** со сроком обучения 2 года;
- **профильному** со сроком обучения не менее 1 года.

Научно-педагогическая магистратура реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и педагогических кадров для системы высшего, послевузовского образования и научной сферы, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой.

Профильная магистратура реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, права, образования, сферы услуг и бизнеса, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

Обучение в магистратуре осуществляется **только по очной форме.**

Подготовка магистров в КарУК осуществляется по 12 образовательным программам в рамках 12 групп образовательных программ:

№	Код и классификация области образования	Код и классификация направлений подготовки	Наименование группы образовательных программ	Код и наименование образовательных программ	Срок обучения
МАГИСТРАТУРА					
1.	7М04 Бизнес, управление и право	7М041 Бизнес и управление	М070 Экономика	7М04101 Экономика	2 года
2.				7М04102 Экономика	1 год
3.			М071 Государственное и местное управление	7М04103 Государственное и местное управление	2 года
4.				7М04104 Государственное и местное управление	1 год
5.			М072 Менеджмент и управление	7М04105 Менеджмент	2 года
6.				7М04106 Менеджмент	1 год
7.			М073 Аудит и налогообложение	7М04107 Учет и аудит	2 года
8.				7М04108 Учет и аудит	1 год
9.			М074 Финансы, банковское и страховое дело	7М04109 Финансы	2 года
10.				7М04110 Финансы	1 год
11.			М075 Маркетинг и реклама	7М04111 Маркетинг	2 года
12.				7М04112 Маркетинг	1 год
13.			М077 Оценка	7М04113 Оценка	2 года
14.				7М04114 Оценка	1,5 года

№	Код и классификация области образования	Код и классификация направлений подготовки	Наименование группы образовательных программ	Код и наименование образовательных программ	Срок обучения	
МАГИСТРАТУРА						
15.	7М04 Бизнес, управление и право	7М042 Право	М078 Право	7М04201 Юриспруденция	2 года	
16.				7М04202 Юриспруденция	1 год	
17.	7М06 Информационно-коммуникационные технологии	7М061 Информационно-коммуникационные технологии	М094 Информационные технологии	7М06101 Информационные системы	2 года	
18.				7М06102 Информационные системы	1,5 года	
19.	7М07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	7М072 Производственные обрабатывающие отрасли	М111 Производство продуктов питания	7М07201 Технология продовольственных продуктов	2 года	
20.				7М07202 Технология продовольственных продуктов	1 год	
21.		7М075 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)		М130 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	7М07501 Стандартизация и сертификация	2 года
22.					7М07502 Стандартизация и сертификация	1,5 года
23.	7М11 Услуги	7М111 Сфера обслуживания	М147 Туризм	7М11101 Туризм	2 года	
24.				7М11102 Туризм	1 год	

Образовательные программы магистратуры реализуются на базе выпускающих кафедр КарУК, располагающих необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, компьютерными классами, лабораторными и учебными помещениями, учебным и научно-исследовательским оборудованием, имеющих заключенные договора на прохождение практик и предполагают научно-методологическую направленность обучения и углубленную специализированную подготовку в соответствующей области.

Магистерская подготовка в значительной степени индивидуальна. Для нее характерен исследовательский тип образования. На ее уровне происходит не только синтез полученных ранее знаний и их углубление, но и предоставляется возможность реализовать индивидуальную образовательную программу, раскрывающую творческие способности личности. Последнее достигается как за счет формирования индивидуальной траектории образования, значительной доли элективных курсов в программе обучения, а также за счет самостоятельной научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа магистрантов взаимосвязана с общекафедральными исследованиями. Магистранты принимают участие в исследовательских программах и проектах научно-исследовательских институтов университета. Результаты научно-исследовательской работы магистрантов отражаются в отчетах, семинарах, научных публикациях. Заслуживающими внимания формами проведения научных семинаров, являются обсуждение научных работ магистрантов по форме, максимально приближенной к процедуре

обсуждения магистерских диссертаций; обсуждение актуальных проблем экономической науки и новинок научной литературы; обсуждение научных докладов с коллективной оценкой качества; приглашение специалистов из различных научно-исследовательских институтов и вузов, бизнес-структур, государственных организаций, участие магистрантов в научно-практических конференциях, «круглых столах» и семинарах.

Материально-техническое оснащение учебного процесса способствует качественному послевузовскому образованию: компьютеры, подключенные к сети Интернет, локальной сети университета, международные и республиканские базы данных, современная техника: сканеры, видео-, аудиоаппаратура, смартTV, подключенные к спутниковому телевидению, наушники и др. Цифровая библиотека КарУК является членом Информационного консорциума библиотек Казахстана, подключенных к международным базам данных, таким как Springer, Web of Science, Scopus, Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки, издания Кембриджа и Оксфорда (ежегодный бесплатный текстовый доступ), EBSCO, Polpred, GMID, электронная библиотечная система «IPRbooks», РУБРИКОН и другие, что дает возможность получить доступ к огромному количеству мировой научной, экономической, общественно-политической и информационной периодики в электронном формате. В университете также обеспечен выход пользователей в мировое информационное образовательное пространство – Global Market Information Database (GMID) – база данных статистики, маркетинговых отчетов и аналитических обзоров рынка; Electronic Management Research Library Database (электронная библиотека по менеджменту); Oxford Scholarship Online - электронные книги издательства «Oxford University Press» по тематическим разделам «Бизнес и управление», «Экономика и финансы»; электронные ресурсы издательства Cambridge University Press (коллекция электронных книг по социальным и гуманитарным наукам. Открыт доступ к республиканским нормативно-правовым базам данных - «Заң», «Стандарты РК»; Агентство РК по статистике, РМЭБ (Республиканская межвузовская электронная библиотека); базы данных собственной генерации - электронный каталог, Цифровая библиотека (Летограф), полнотекстовые БД «Труды преподавателей», БД «Кооперация», БД «Труды преподавателей», БД «Монографии и учебники», БД «Диссертации», БД «Магнитные диски», медиатека. Для магистрантов имеется Интернет-класс с 20 компьютерами, открыт специализированный зал в библиотеке.

II. Информация об администрации и структурных подразделениях КарУК

№ каб.	Должность	ФИО	Конт. телефоны
Ректор	Ректор университета	Аймагамбетов Еркара Балкараевич	приемная ректора: 44-16-22, вн.102
356	Проректор по академическим вопросам и	Бугубаева Роза	44-16-48,

	стратегическому развитию	Олжабаевна	вн.106
353	Проректор по научно-исследовательской и интеграционной деятельности	Накипова Гульмира Ермековна	44-15-78, вн.111
358	Проректор по социальной работе	Абилов Косман Жакупбаевич	44-15-63, вн.119
355	Проректор по цифровым технологиям и инновациям	Тен Татьяна Леонидовна	44-16-34 вн.289
46	Проректор по административно-хозяйственной части	Какенов Кайрат Саттуович	44-16-71, вн.161
255	Директор Департамента управления персоналом	Еремин Юрий Николаевич	44-16-52, вн.117
260	Директор Департамента академического развития	Даниярова Маржан Тасбулатовна	44-16-00, вн.108
257	Директор Департамент послевузовского образования	Тян Ольга Алексеевна	44-15-88, вн. 123
264	Главный специалист Департамента послевузовского образования	Калкабаева Гаухар Муратовна	44-16-24, вн.199
264	Специалист по магистратуре	Кызылова Жанетта	44-16-24, вн.199
264	Специалист по магистратуре	Аманбюек Айгуль Аманбекқызы	44-16-24, вн.199
268	Директор Центра международных программ и проектов	Горячева Елена Васильевна	44-16-12, вн.141
364	Директор НИИ Экономических и правовых исследований	Ханов Талгат Ахматзиевич	44-16-23, вн. 6564
262	Директор Центра международных инициатив	Идирисова Айназия Тулегеновна	169
413	Зав. кафедрой цифровой инженерии и IT аналитики	Тажбаев Нурлан Муратович	158
420	Зав кафедрой бухгалтерского учета и аудита	Березюк Валентина Ивановна	135
258	Зав кафедрой экономической теории и ГМУ	Ставбуник Елена Анатольевна	142
254	Зав. кафедрой мировой экономики и международных отношений	Талимова Гульмира Уалихановна	295
234	Зав. кафедрой товароведения и сертификации	Есенбаева Гульмира Ахмадиевна	184
273	Зав. кафедрой банковского менеджмента и финансовых рынков	Талимова Лязат Азимовна	133
425	Зав. кафедрой финансов	Сембеков Амир Катеевич	198
210	Зав. кафедрой правового регулирования экономических отношений	Весельская Наталья Романовна	125
207а	Зав кафедрой общеправовых и специальных дисциплин	Рахимгулова Маншук Болатовна	187
357	Зав. кафедрой экономики и предпринимательства	Абдикаримова Алия Толеутаевна	186

338	Зав. кафедрой экологии и оценки	Байкенова Гульжан Гаусильевна	160
360	Зав. кафедрой менеджмента и инноваций	Салауатова Динара Муслимовна	185
286	Зав. кафедрой маркетинга и логистики	Мажитова Сауле Калиевна	145
386	Зав. кафедрой туризма и ресторанного дела	Доскалиева Баян Беккаировна	6512
336	Зав. кафедрой высшей математики	Айтенова Мансия Сапаровна	182
261	Зав. кафедрой психологии, педагогики и социальной работы	Абдакимова Мадина Кочкаровна	139
363	Зав. кафедрой СПД и Асамблеи Народов Казахстана	Тугинова Нургуль Ерканатовна	
269	Зав. кафедрой иностранных и русского языков	Корабаева Айгуль Аширбековна	149
263	Зав. кафедрой казахского языка и культуры Казахстана	Акатаева Шуга Бериковна	147

III. Права и обязанности магистрантов

Магистрант КарУК имеет право:

- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов;
- пользоваться компьютерными классами, кабинетами лаборатории новых технологий и дистанционного обучения, учебными аудиториями, библиотекой;
- принимать участие в научно-исследовательской работе кафедр, конференциях, публиковать свои научные труды;
- на отсрочку от военной службы;
- на предоставление академического отпуска по уважительной причине;
- на получение качественных образовательных услуг;
- на получение исчерпывающей информации, касающейся содержания образовательной программы магистратуры;
- на получение справок, подтверждающих обучение в университете;
- на получение копий утраченных документов, удостоверяющих обучение в университете;
- иногородние магистранты - на оформление в общежитии;
- на медицинские услуги;
- на встречи и консультации с представителями всех уровней администрации университета.

Магистрант КарУК обязан:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- своевременно выполнять различные виды работ, предусмотренные индивидуальным планом;
- соблюдать нравственные, моральные и этические нормы поведения;

- соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях и корпусе университета, бережно относиться к имуществу университета;
- соблюдать правила проживания в общежитии;
- выполнять условия договора;
- разделять ценности и приоритеты КарУК;
- заботиться о положительном имидже КарУК;
- уважать профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета;
- своевременно предупредить администрацию университета в случае заболевания туберкулезом или другими тяжелыми заболеваниями для предотвращения эпидемиологической ситуации;
- соблюдать учебную дисциплину, Правила внутреннего распорядка и Устав Университета;
- в случае пропуска занятий Обучающимся по причине нахождения на стационарном или амбулаторном лечении, возникновения событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия, аварии и др.) и по иным уважительным причинам, Обучающийся или его родственники обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать Университет о происшедшем любым способом (по телефону, телеграфу и пр.) и в 3-х дневный срок предоставить документы, подтверждающие это обстоятельство.

IV. Содержание образовательной программы магистратуры

Образовательная программа магистратуры основана на кредитной технологии обучения, предполагающей обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

Образовательная программа магистратуры содержит:

- теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;
- практическую подготовку магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;
- научно-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации для научной и педагогической магистратуры, или экспериментально-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации для профильной магистратуры;
- итоговую аттестацию.

Теоретическое обучение состоит из вузовского компонента и компонента по выбору.

Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя. Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) индивидуальный учебный план (при необходимости может ежегодно уточняться);
- 2) научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема магистерской диссертации/магистерского проекта с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской диссертации/магистерского проекта;
- 6) план научных публикаций, стажировок.

Индивидуальный учебный план магистрант строит с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин. Общее количество кредитов по элективным дисциплинам, осваиваемых магистрантов должно быть не менее, чем это установлено ГОСО.

Объем учебной работы магистранта измеряется в унифицированных единицах - кредитах. Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

Систематическое посещение занятий обязательно.

Для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин или освоения кредитов магистрантами в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости существует летний семестр.

Образовательная программа научной и педагогической магистратуры включает два вида практик:

- педагогическую - в организации образования;
- исследовательскую - по месту выполнения диссертации.

Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания.

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Педагогическая и исследовательская практика проводится параллельно с теоретическим обучением без отрыва от учебного процесса.

Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику. Производственная практика магистранта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, а также освоения передового опыта.

Содержание исследовательской / производственной практик определяется темой диссертационного (проектного) исследования.

Все виды практик реализуются в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, определяемые академическим календарем.

В рамках НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств

предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Научно-исследовательская работа в магистратуре по научному и педагогическому направлению должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

Экспериментально-исследовательская работа в профильной магистратуре должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская работа;
- основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;
- выполняться с применением передовых информационных технологий;
- содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

Результаты научно/экспериментально-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде в виде отчета, который подписывается магистрантом и его научным руководителем, а потом представляется на выпускающую кафедру. По завершению каждого академического периода магистрант обязан доложить об итогах своей научно/экспериментально-исследовательской работы на заседании выпускающей кафедры.

Заключительным итогом научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация/проект. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации/проекту, ее подготовке и защите определяются «Положением о магистерской диссертации/проекте».

Процесс выполнения магистерской диссертации/проекта осуществляется заблаговременно в ходе НИРМ (ЭИРМ).

Основные результаты магистерской диссертации должны быть представлены не менее чем в 2-х научных публикациях у магистрантов научного и педагогического направления и не менее чем в 1-й научной публикации у магистрантов профильного обучения, в том числе изданных зарубежом на

иностранным языке, и/или одном выступлении на научно-практической конференции.

Основным критерием завершения обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта (для ВСУЗов не менее 120 кредитов);

2) в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года (для ВСУЗов со сроком обучения 1 год не менее 60 кредитов, со сроком обучения 1,5 года не менее 90 кредитов и не более 110 кредитов).

V. Контроль и оценка знаний магистрантов

Оценка знаний обучающихся по всем видам контроля при кредитной технологии обучения осуществляется в буквенном и процентном выражении по 100%-ой шкале оценки учебных достижений.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо

	B		3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+	C+	2,33	70-74	Хорошо
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

5.1 Проведение текущего контроля знаний магистрантов

Текущий контроль успеваемости магистрантов проводится согласно расписания учебных занятий по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля.

При текущем контроле успеваемости учебные достижения магистрантов оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы, рубежный контроль) и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

5.2 Проведение рубежного контроля знаний магистрантов

Рубежный контроль знаний магистрантов означает процедуру подсчета промежуточного рейтинга знаний магистранта на 8^{ой} (первый рейтинг) и 15^{ой} (второй рейтинг) неделе семестра.

Рейтинг складывается из средней оценки текущего контроля и оценки рубежного контроля. Средняя оценка текущего контроля рассчитывается как среднее арифметическое всех текущих оценок, полученных обучающимся к моменту проведения Р1 или Р2.

Рубежный контроль проводится на последнем занятии 8^{ой} (Р1) или 15^{ой} (Р2) рейтинговой недели в форме коллоквиума, контрольной работы, тестирования и т.д., обобщающих пройденные к данному моменту темы курса.

5.3 Проведение промежуточной аттестации знаний

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом, академическим календарем и учебными планами, разработанными на основе ГОСО и типовых учебных планов, и учебных программ.

Экзамены сдаются в период промежуточной аттестации согласно расписанию.

На итоговый экзамен допускаются магистранты, имеющие средний рейтинг не ниже 50 %. Магистранты, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю (экзамену).

Если магистрант, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины (по болезни, семейным обстоятельствам) распоряжением директора ДПО устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается оценке «неудовлетворительно».

Уровень учебных достижений магистрантов по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга и оценки промежуточной аттестации. При этом доля рейтинга составляет 60% итоговой оценки, доля экзаменационной оценки - 40%.

В случае, если магистрант по результатам экзамена имеет оценку «F», она является окончательной, т.е. итоговой, независимо от высоты рейтинга магистранта. Итоговая оценка по дисциплине в этом случае не подсчитывается.

При получении по результатам экзамена оценки "FX" "неудовлетворительно" допускается передача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем вуза без повторного прохождения магистрантом программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза.

Если по результатам передачи экзамена магистрант повторно получает оценку "FX" "неудовлетворительно", то по данной дисциплине формируется академическая задолженность, погашаемая магистрантом в рамках летнего семестра.

При получении по результатам экзамена оценки "неудовлетворительно" соответствующей знаку "F", при любых случаях она является окончательной, т.е. итоговой, независимо от высоты рейтинга магистранта. В этом случае обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и передает итоговый контроль в летнем семестре.

В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.

Магистрант имеет право апеллировать результаты экзамена.

Заявления на апелляцию по результатам промежуточной аттестации магистрантов принимаются ДПО в день экзамена по личному заявлению обучающегося. Причиной апелляции может выступать предполагаемая необъективность оценки знаний, некорректно составленные вопросы, билеты и т.д.

Наряду с этим оформление апелляции результатов экзамена, проводимого в форме компьютерного тестирования, возможно в ИС «Платонус». Для этого магистрант через модуль «Апелляция» в ИС «Платонус» определяет круг вопросов, которые он хочет апеллировать, и отправляет через систему без оформления соответствующего заявления в ДПО. ДПО в течение экзаменационной сессии отслеживает подаваемые в ИС «Платонус» апелляции и в случае их наличия распечатывают и передают их в апелляционную комиссию

соответствующей кафедры. Результаты апелляции вносятся непосредственно в распечатанный из ИС «Платонус» апелляционный лист и подписываются всеми членами апелляционной комиссии.

Для перевода с курса на курс устанавливается переводной балл GPA. Проходной балл представляет собой средневзвешенную оценку годового уровня студента по выбранной им программе. Расчет GPA осуществляется по следующей формуле:

$$GPA = \frac{I_{ц1} * K_1 + I_{ц2} * K_2 + \dots + I_{цn} * K_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n}$$

где $I_{ц1}, I_{ц2}, I_{цn}$ – итоговые оценки дисциплин в цифровом эквиваленте;

K_1, K_2, K_n – объемы изучаемых дисциплин в кредитах;

n – количество изученных дисциплин за пройденный период обучения.

Например, если магистрант освоил 5 дисциплин в объеме 2, 3, 3, 4, 2 кредитов и набрал следующие оценки в цифровом эквиваленте: 4,0; 3,67; 3,67; 3,0; 4,0 соответственно, то $GPA = 2*4,0 + 3*3,67 + 3*3,67 + 4*3,0 + 2*4,0/2 + 3+3 + 4 + 2 = 8 + 11,01 + 11,01 + 12 + 8/14 = 3,57$.

Оценка по GPA является накопительной и поэтому вычисляется как итоговая за академический период, итоговая за год, итоговая за весь период обучения.

По окончании учебного года определяется переводной балл GPA каждого магистранта и издается приказ о переводе обучающегося с курса на курс.

Академический перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в соответствии с установленным переводным баллом (GPA).

Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, остается на повторный курс обучения.

Обучающему, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

Итоговая аттестация магистрантов – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.

Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре проводится в соответствии с ГОСО в форме оформления и защиты магистерской диссертации (проекта). на заседании аттестационной комиссией.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

VI. Механизм перевода и восстановления магистрантов

Обязательным условием перевода или восстановления магистрантов является полное завершение им первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом.

При переводе или восстановлении курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов. При этом вузы определяют перечень пререквизитов, необходимых для сдачи в текущем учебном году.

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA - Grade Point Average). Обязательным условием перевода магистранта с курса на курс является достижение магистрантом среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного в университете переводного балла.

Обучающийся по образовательному гранту, достигший установленного переводного балла и переведенный на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом место по госзаказу. Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается этого гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.

VII. Правила пользования информационными ресурсами

Право пользования библиотекой имеют только преподаватели, сотрудники, студенты и магистранты университета. Другие категории читателей библиотекой не обслуживаются.

Все виды библиотечного обслуживания предоставляются бесплатно. Платные услуги предоставляются за ксерокопирование и распечатку документов на основе прейскуранта, утвержденного ректором университета.

Выдача литературы на дом производится на абонементе. Не подлежит выдаче на дом последний или единственный экземпляр. В читальных залах можно пользоваться литературой без права ее выноса.

Запись читателей в библиотеку производится по предъявлению документа, удостоверяющего принадлежность читателя к университету: для магистрантов – зачетная книжка.

На читателя заполняется читательский формуляр. При записи в библиотеку читатели знакомятся с ее правилами и подтверждают обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

Ежегодно, в конце учебного года, библиотека проводит перерегистрацию своих читателей с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Магистранты, не сдавшие литературу за предыдущий курс, библиотекой не обслуживаются.

При выбытии из университета читатели возвращают в библиотеку числящиеся за ними издания и подписывают обходной лист.

При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели тщательно просматривают издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщают об этом дежурному библиотекарю, в противном случае

ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

Читатели, нарушившие правила пользования или причиняющие библиотеке ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, уставом и правилами пользования библиотекой.

Читатели, ответственные за утрату или порчу изданий, заменяют их такими же изданиями, или их копиями, или изданиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены возмещают их реальную рыночную стоимость.

Правила пользования абонементом

На абонементе литература выдается на дом на следующие сроки:

– учебная литература, имеющаяся в достаточном количестве экземпляров, на учебный год без ограничения.

– учебная литература, имеющаяся в библиотеке в ограниченном количестве, выдается сроком до 10 дней.

– научная литература выдается сроком до 5 дней в количестве 2-3 книги.

– художественная литература выдается сроком до 15 дней в количестве 2-3 книги.

– периодические издания, словари, справочники, энциклопедии, нормативные документы на дом не выдаются.

Срок пользования может быть продлен, если на материал нет спроса со стороны читателей, или сокращен, если издания имеются в одном экземпляре, или пользуется повышенным спросом.

За каждый экземпляр взятого издания читатель расписывается на книжном формуляре. При возврате книг роспись читателя погашается подписью библиотекаря.

Правила пользования читальным залом

1. Выдача книг в читальном зале производится по зачетной книжке магистранта.

2. Литература выдается в количестве до 5 экземпляров.

3. Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила читатели лишаются права пользования библиотекой на срок, определяемый администрацией библиотеки в зависимости от степени нарушения.

Права и обязанности читателя

Читатели имеют право:

1) Бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой.

2) Получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3) Пользоваться электронным каталогом библиотеки, для поиска необходимой литературы.

Читатели обязаны:

1) Для получения литературы предъявлять зачетную книжку.

2) Бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным

материалам и библиотечному имуществу.

3) Возвращать полученные в библиотеке издания в установленные сроки.

Читателю не разрешается:

1) Посещать библиотеку в верхней одежде.

2) Нарушать тишину и порядок в помещении библиотеки.

3) Выносить из библиотеки книги, не расписавшись за них.

4) Портить библиотечные издания (делать в них пометки, подчеркивания, вырывать листы и т.д.)

5) Вынимать карточки из картотек и каталогов.

6) Заходить без разрешения в служебные помещения и книгохранилища.

Центр мультимедийных технологий

Центр укомплектован компьютерами, телевизорами, магнитофонами (аудио, видео), сканерами, принтерами.

К услугам пользователей:

1. Аудио и видеокассеты с учебными материалами (лекции профессорско-преподавательского состава); учебники и учебные пособия на электронных носителях информации (компакт-диски, CD ROM) - просмотр и запись материалов на личные дискеты, видео и аудиокассеты.

2. Доступ через спутниковое телевидение к обучающим программам.

3. Сканирование документов и распечатка текстов.

4. Работа в сети Интернет.

5. Использование БД EBSCO - получение актуальной и достоверной информации.

6. Использование БД «Закон» - оперативное получение полной и исчерпывающей информации по законодательству.

7. Подключение библиотеки к ЛС (локальной сети) университета.

8. Пользование электронным каталогом («книги», «статьи», «диссертации и авторефераты», «редкие книги»). Подбор материалов по автору, заглавию, ключевым словам, выходным данным, издательству, году издания и т.д.

9. Пользование полнотекстовыми БД «Труды преподавателей университета», «Кооперация».

Порядок работы в центре мультимедийных технологий

1. Предварительная запись.

2. Наличие документа (зачетной книжки).

3. Работа в строго отведенное время.

4. Прием и сдача отведенного рабочего места.

5. Соблюдение сохранности оборудования и тишины.

К услугам пользователей Информационно-образовательный центр, который работает ежедневно с 9.00 до 18.00, кроме субботы и воскресенья.

Библиотека работает ежедневно с 9.00 до 18.00; в субботу с 9.00 до 15.00; в воскресенье - выходной. Контактный тел. 44-16-50

VIII. Порядок назначения государственной стипендии магистрантам

Государственная стипендия назначается магистрантам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по

государственному образовательному заказу, получившим по результатам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации эквивалент оценок, соответствующий оценкам «хорошо», «отлично» и выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией или промежуточной аттестации, включительно до конца месяца, в котором заканчивается семестр.

Магистрантам, зачисленным на первый год обучения на основании государственного образовательного заказа в первом семестре назначается государственная стипендия и выплачивается ежемесячно в течение первого семестра. В следующих семестрах магистрантам государственная стипендия назначается и выплачивается по итогам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации за предыдущий семестр. Магистранты, имеющие по результатам экзаменационной сессии только оценки «отлично», имеют право на получение повышенной государственной стипендии.

Магистрантам со второго года обучения, обучающимся только на «отлично», как на основе государственного образовательного заказа, так и на платной основе, может быть назначена стипендия Президента Республики Казахстан при следующих условиях:

1) если магистрант является победителем республиканских и международных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей или является автором открытий, изобретений;

2) если магистрант имеет публикации в сборниках научных трудов, в республиканских и международных научных журналах;

3) если магистрант активно занимается научно-исследовательской работой, успехи которого подтверждены дипломами, грамотами, сертификатами, свидетельствами;

4) если магистрант принимает активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни университета.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ
(научное и педагогическое направление)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР	
28 – 31 августа – регистрация магистрантов на элективные дисциплины	
<i>День Конституции Республики Казахстан – 30 августа</i>	
<i>День знаний - 1 сентября</i>	
Начало осеннего семестра	1 сентября 2021 г.
Рубежный контроль (Р₁)	18 - 23 октября 2021 г.
Рубежный контроль (Р₂)	6 - 14 декабря 2021 г.
Утверждение научных руководителей и тем магистерских диссертаций	25 октября – 30 октября 2021 г.
Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации, публикаций	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Дополнительное обучение по пререквизитам	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Окончание теоретического курса осеннего семестра	14 декабря 2021 г.
<i>День Первого Президента Республики Казахстан – 1 декабря</i>	
<i>День независимости Республики Казахстан – 16-17 декабря</i>	
<i>Новый год – 1-2 января</i>	
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) осеннего семестра	15 декабря 2021 г. – 4 января 2022 г.
Аттестация НИР магистрантов	20 - 25 декабря 2021 г.
Зимние каникулы	5 - 16 января 2022 г.
Всего недель:	Теоретическое обучение – 15 недель
	НИРМ – 15 недель
	Экзаменационная сессия – 3 недели
	Каникулы – 2 недели
ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР	
Начало весеннего семестра	17 января 2022 г.
Рубежный контроль (Р₁)	7 - 12 марта 2022 г.
Рубежный контроль (Р₂)	25 – 30 апреля 2022 г.
<i>Международный женский день - 8 марта</i>	
<i>«Наурыз-мейрамы» - 21,22,23 марта</i>	
Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации, публикаций	17 января – 11 июня 2022 г.
Педагогическая практика	17 января – 30 апреля 2022 г.
<i>День единства народа Казахстана – 1 мая</i>	
<i>День защитника Отечества - 7 мая</i>	
<i>День Победы - 9 мая</i>	
Окончание теоретического курса весеннего семестра	30 апреля 2022 г.
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) весеннего семестра	3 – 21 мая 2022 г.
Регистрация магистрантов на элективные дисциплины 2 курса	16 - 28 мая 2022 г.
Летний семестр	23 мая – 2 июля 2022 г.
Аттестация НИР магистрантов	6 – 11 июня 2022 г.
Летние каникулы	13 июня – 31 августа 2022 г.
Всего недель:	Теоретическое обучение – 15 недель
	Педагогическая практика – 15 недель
	НИРМ – 18 недель
	Экзаменационная сессия – 3 недели
	Летний семестр – 6 недель
	Каникулы – 11 недель

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ
(научное и педагогическое направление)

О С Е Н Н И Й С Е М Е С Т Р	
<i>День Конституции Республики Казахстан – 30 августа</i>	
<i>День знаний - 1 сентября</i>	
Начало осеннего семестра	1 сентября 2021 г.
Рубежный контроль (Р₁)	18 - 23 октября 2021 г.
Рубежный контроль (Р₂)	6 - 14 декабря 2021 г.
Исследовательская практика	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации, публикаций	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Окончание теоретического курса осеннего семестра	14 декабря 2021 г.
<i>День Первого Президента Республики Казахстан – 1 декабря</i>	
<i>День независимости Республики Казахстан – 16-17 декабря</i>	
<i>Новый год – 1-2 января</i>	
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) осеннего семестра	15 декабря 2021 г. – 4 января 2022 г.
Аттестация НИР магистрантов	20 - 25 декабря 2021 г.
Зимние каникулы	5 - 16 января 2022 г.
Всего недель:	Теоретическое обучение – 15 недель
	Исследовательская практика – 15 недель
	НИРМ – 15 недель
	Экзаменационная сессия – 3 недели
	Каникулы – 2 недели
В Е С Е Н Н И Й С Е М Е С Т Р	
Начало весеннего семестра	17 января 2022 г.
Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации, публикаций, прохождение научной стажировки	17 января – 23 апреля 2022 г.
Предзащита магистерских диссертаций	28 марта – 2 апреля 2022 г.
Аттестация НИР магистрантов	18 - 23 апреля 2022 г.
<i>Международный женский день - 8 марта</i>	
<i>«Наурыз-мейрамы» - 21,22,23 марта</i>	
<i>Праздник единства народа Казахстана – 1 мая</i>	
<i>День защитника Отечества - 7 мая</i>	
<i>День Победы - 9 мая</i>	
Весенние каникулы	25 апреля – 6 мая 2022 г.
Итоговая аттестация: оформление и защита магистерской диссертации	10 мая – 30 июня 2022 г.
Всего недель:	НИРМ – 14 недель
	Каникулы – 2 недели
	Итоговая аттестация – 8 недель

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ
(профильное направление – 1 год обучения)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР	
28 – 31 августа – регистрация магистрантов на элективные дисциплины	
<i>День Конституции Республики Казахстан – 30 августа</i>	
<i>День знаний – 1 сентября</i>	
Начало осеннего семестра	1 сентября 2021 г.
Рубежный контроль (Р₁)	18 - 23 октября 2021 г.
Рубежный контроль (Р₂)	6 - 14 декабря 2021 г.
Утверждение научных руководителей и тем магистерских проектов	25 октября – 30 октября 2021 г.
Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерского проекта, публикаций	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Дополнительное обучение по пререквизитам	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Окончание теоретического курса осеннего семестра	14 декабря 2021 г.
<i>День Первого Президента – 1 декабря</i>	
<i>День независимости Казахстана – 16-17 декабря</i>	
<i>Новый год – 1-2 января</i>	
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) осеннего семестра	15 декабря 2021 г. – 4 января 2022 г.
Аттестация ЭИР магистрантов	20 - 25 декабря 2021 г.
Зимние каникулы	5 - 16 января 2022 г.
Всего недель:	Теоретическое обучение – 15 недель
	ЭИРМ – 15 недель
	Экзаменационная сессия – 3 недели
	Каникулы – 2 недели
ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР	
Начало весеннего семестра	17 января 2022 г.
Производственная практика	17 января – 26 февраля 2022 г.
Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерского проекта, публикаций, прохождение научной стажировки	28 февраля – 23 апреля 2022 г.
Предзащита магистерских диссертаций	4 – 9 апреля 2022 г.
Аттестация ЭИР магистрантов	18 - 23 апреля 2022 г.
<i>Международный женский день - 8 марта</i>	
<i>«Наурыз-мейрамы» - 21,22,23 марта</i>	
<i>День единства народа Казахстана – 1 мая</i>	
<i>День защитника Отечества - 7 мая</i>	
<i>День Победы - 9 мая</i>	
Весенние каникулы	25 апреля – 6 мая 2022 г.
Итоговая аттестация: оформление и защита магистерского проекта	10 мая – 30 июня 2022 г.
Всего недель:	ЭИРМ – 14 недель
	Каникулы – 2 недели
	Итоговая аттестация – 8 недель

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ
(профильное направление – 1,5 года обучения)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР	
28 – 31 августа – регистрация магистрантов на элективные дисциплины	
<i>День Конституции Республики Казахстан – 30 августа</i>	
<i>День знаний - 1 сентября</i>	
Начало осеннего семестра	1 сентября 2021 г.
Рубежный контроль (Р₁)	18 - 23 октября 2021 г.
Рубежный контроль (Р₂)	6 - 14 декабря 2021 г.
Утверждение научных руководителей и тем магистерских проектов	25 октября – 30 октября 2021 г.
Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерского проекта, публикаций	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Дополнительное обучение по пререквизитам	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Окончание теоретического курса осеннего семестра	14 декабря 2021 г.
<i>День Первого Президента Республики Казахстан – 1 декабря</i>	
<i>День независимости Республики Казахстан – 16-17 декабря</i>	
<i>Новый год – 1-2 января</i>	
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) осеннего семестра	15 декабря 2021 г. – 4 января 2022 г.
Аттестация ЭИР магистрантов	20 - 25 декабря 2021 г.
Зимние каникулы	5 - 16 января 2022 г.
Всего недель:	Теоретическое обучение – 15 недель
	ЭИРМ – 15 недель
	Экзаменационная сессия – 3 недели
	Каникулы – 2 недели
ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР	
Начало весеннего семестра	17 января 2022 г.
Рубежный контроль (Р₁)	7 - 12 марта 2022 г.
Рубежный контроль (Р₂)	25 – 30 апреля 2022 г.
<i>Международный женский день - 8 марта</i>	
<i>«Наурыз-мейрамы» - 21,22,23 марта</i>	
Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерского проекта, публикаций	17 января – 11 июня 2022 г.
<i>День единства народа Казахстана – 1 мая</i>	
<i>День защитника Отечества - 7 мая</i>	
<i>День Победы - 9 мая</i>	
Окончание теоретического курса весеннего семестра	30 апреля 2022 г.
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) весеннего семестра	3 – 21 мая 2022 г.
Летний семестр	23 мая – 2 июля 2022 г.
Аттестация ЭИР магистрантов	6 – 11 июня 2022 г.
Летние каникулы	13 июня – 31 августа 2022 г.
Всего недель:	Теоретическое обучение – 15 недель
	ЭИРМ – 18 недель
	Экзаменационная сессия – 3 недели
	Летний семестр – 6 недель
	Каникулы – 11 недель

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ
(профильное направление – 1,5 года обучения)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР	
<i>День Конституции Республики Казахстан – 30 августа</i>	
<i>День знаний – 1 сентября</i>	
Начало осеннего семестра	1 сентября 2021 г.
Производственная практика	1 сентября – 12 октября 2021 г.
Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерского проекта, публикаций, прохождение научной стажировки	11 октября – 4 декабря 2021 г.
Предзащита магистерских проектов	8 – 13 ноября 2021 г.
Аттестация ЭИР магистрантов	22 – 27 ноября 2021 г.
<i>День Первого Президента Республики Казахстан – 1 декабря</i>	
<i>День независимости Республики Казахстан – 16-17 декабря</i>	
<i>Новый год – 1-2 января</i>	
Зимние каникулы	6 – 12 декабря 2021 г.
Итоговая аттестация: оформление и защита магистерского проекта	13 декабря 2021 г. – 31 января 2021 г.
Всего недель:	Производственная практика – 6 недель
	ЭИРМ – 8 недель
	Каникулы – 1 неделя
	ИА – 7 недель